

Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 144/13 ), direktorica Agencije za razvoj i investicije grada Vinkovaca Via d.o.o. (u daljnjem tekstu: Agencija), Mirta Štrk, dipl.oec., donosi:

## **Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti**

### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnih sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn za koje, sukladno članku 18 stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 144/13) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

### **Članak 2.**

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn, naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos,
- predmet nabave,
- vrsta robe, radova ili usluga,
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene,
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

### **Članak 3.**

Kod nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn osoba ovlaštena za provođenje postupaka javne nabave može zatražiti više ponuda od strane gospodarskih subjekata.

### **Članak 4.**

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00kn, odnosno nabave radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kuna, osoba ovlaštena za provođenje postupaka javne nabave, u pravilu, dužna je prikupiti više ponuda, usporediti pristigle ponude i odgovornoj osobi Agencije predložiti odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

U smislu stavka 1. ovog članka ovlaštena osoba za provođenje postupaka javne nabave obvezno sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog ugovora.

#### Članak 5.

Odredba iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se:

-ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i sl. usluge),  
-u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

#### Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga po ovom Pravilniku za sva upravna tijela provodi osoba ovlaštena za provođenje postupaka javne nabave.

#### Članak 7

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranicama Agencije ([www.viavinkovci.hr](http://www.viavinkovci.hr)).

U Vinkovcima, 17. srpnja 2014. godine  
URBROJ:V-108/2014

Direktorica:  
Mirta Štrk, dipl.oec.

**VIA d.o.o.**  
VINKOVCI, Vatrogasna 5  
OIB: 64286685872

