

Sukladno čl. 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.), direktorica Agencije za razvoj i investicije grada Vinkovaca Via d.o.o. (u daljnjem tekstu: Agencija), Mirta Štrk, dipl.oec., donosi:

Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnih sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn za koje, sukladno članku 12 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn, naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos,
- predmet nabave,
- vrsta robe, radova ili usluga,
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene,
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

Članak 3.

Kod nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 100.000,00 kn osoba ovlaštena za provođenje postupaka javne nabave može zatražiti više ponuda od strane gospodarskih subjekata.

Članak 4.

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn, odnosno nabave radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kuna, osoba ovlaštena za provođenje postupaka javne nabave, u pravilu, dužna je prikupiti više ponuda, usporediti pristigle ponude i odgovornoj osobi Agencije predložiti odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

U smislu stavka 1. ovog članka ovlaštena osoba za provođenje postupaka javne nabave obvezno sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog ugovora.

Članak 5.

Odredba iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i sl. usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga po ovom Pravilniku za sva upravna tijela provodi osoba ovlaštena za provođenje postupaka javne nabave.

Članak 7

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranicama Agencije (www.viavinkovci.hr).

U Vinkovcima, 28. lipanj 2017. godine
URBROJ: V-017/1/2017

Direktorica:
VIA Mirta Štrk, dipl.oec.
d.o.o.
VINKOVCI, Vatrogasna 5
OIB: 64286685872